

2026년 제3회 김해연구원 직원 채용 공고

김해시의 미래를 선도할 싱크탱크 김해연구원에서 참신하고 유능한 인재를 선발하기 위하여 직원 채용 시험을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 28일

재단법인 김해연구원장



1 채용분야 및 인원

직종	직급	인원	채용분야(주요직무)	세부전공	근무부서
합계		1			
연구직	연구위원 나급	1	<ul style="list-style-type: none"> • 사회정책 분야 연구 - 지역사회 인구·세대·계층 구조 변화에 따른 사회 정책 수립 연구 - 지역사회 문제 진단 및 사회적 자본 구축 연구 추진 - 청년·고령·이주민 등 대상별 맞춤형 정책 연구 	사회정책학, 공공정책학, 행정학	문화관광 복지 연구부

2 응시 자격

가. 공통사항

- 채용 분야별 교차지원 불가
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령, 성별, 거주지 : 제한없음 (단, 정년 60세)
- 김해연구원 인사관리 규정 및 법률의 결격사유에 해당되지 아니한 자

나. 결격사유

- 지방공무원법 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 해당하는 비위면직자

다. 자격요건

직종	직급	응시자격
연구직	연구위원 나급	○ 채용분야 박사학위를 취득한 사람

※ 경력인정은 경력증명서에 관련 업무가 명시되어야 하며, 건강보험 또는 고용보험에서 확인되어야 함
 ※ 학위취득예정자는 접수시 학위수여예정 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학위증명서를 제출할 수 있어야 함

【 지방공무원법 제31조(결격사유) 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

【 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 】

- ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.
 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람 (해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

3 가점대상

가. 가점대상

취업지원대상자
<ul style="list-style-type: none"> • 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람 • 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 해당하는 사람 • 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 해당하는 사람 • 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 사람 • 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 해당하는 사람 • 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 해당하는 사람

나. 가산점 합산방법 및 유의사항

- 채용분야별 선발예정 인원이 4명 이하이므로 본 채용에서는 가점 미적용하며, 다만, 면접심사 동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 합격
- 면접전형 시 **60점 이상** 득점한 사람에 한하여 가산점 적용
- 가산점을 받고자 하는 자는 반드시 응시원서에 해당내용을 작성하여야 하며, **관련기관에서 발급한 증빙서류를 제출해야 함**
 - 증빙서류를 제출하지 않을 경우 가산점 적용하지 않음(증빙 관련 카드 등 불인정)

- 오기재 및 미기재로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임임
- 증명서에 가산점비율 명시, 채용공고일을 기준으로 적용
- 취업지원대상자로 가산점을 받아 합격하는 인원은 채용예정인원의 30%를 초과할 수 없음
- ※ 취업지원대상자 여부 및 가점비율 문의처
 - 국가보훈처 및 지방보훈청(보훈상담센터 ☎1577-0606)

4 근무조건

가. 계약기간 및 보수수준

직종(직급)	계약기간	보수수준	비 고
연구직 (연구위원 나급)	<ul style="list-style-type: none"> • 임용일로부터 3년 • 근무 성적에 따라 3년 이내 재 계약 가능 	연봉제 (6급(상당)공무원)	<ul style="list-style-type: none"> • 김해연구원 보수 규정에 따름 • 정년 60세

- ※ 임용 후 3개월 수습기간을 거쳐 해당 직급 임용
- ※ 연봉제 기본연봉: 초임 호봉 기준표와 경력환산기준표 적용 후 산정 및 조정
- ※ 연 봉 제 : 기본연봉+성과연봉+연봉외 급여(가족수당, 정액급식비, 직급보조비 등)

나. 기 타

- 근무지: 재단법인 김해연구원
(김해시 주촌면 골든루트로 80-16 김해중소기업비즈니스센터 2층)
- 근무시간: 월~금, 09:00~18:00 ※ 업무여건에 따라 일부 조정될 수 있음

5 전형 절차 및 심사 기준

가. 전형절차

직종(직급)	1차시험	2차시험	3차시험	비 고
연구직 (연구위원 나급)	서류심사	인성검사	연구계획발표 및 면접심사	

나. 전형별 평가방법

구 분	내 용	비 고
1차 서류심사	1) 서류심사 : 응시자격 요건 기준 적격 여부 심사 후, 제출서류를 평가 요소에 따라 심사 • 평가요소 - 연구실적(30), 경력(20), 연구수행계획(30), 조직 적합성(20) ※ 서류심사 결과는 3차 연구계획발표 및 면접심사 대상자 선발에만 반영 ※ 동점자 발생 시 동점자 포함 합격 처리	5배수 선발

구분	내용	비고
2차 인성 검사	<ul style="list-style-type: none"> 연구직 서류 심사 합격자 (응시자 모두 합격) ※ 면접 참고 자료로 활용하며, 인성 검사 미 응시자 탈락 처리 	온라인
3차 연구계획 발표 및 면접심사	<ul style="list-style-type: none"> 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 서류심사 합격자 및 2차 인성검사 응시자 심사방법 <ul style="list-style-type: none"> - 연구계획발표 및 면접심사 병합 (10장 내외의 발표자료 제출(PDF파일)) 최종 합격자는 면접전형 점수의 고득점자 순으로 결정 평가요소 <ul style="list-style-type: none"> - 채용분야 직무 관련 전문지식과 그 활용능력 - 시정방향 및 주요정책 이해도 - 의사표현의 정확성과 논리성 - 예의·품행 및 성실성 - 창의력·의지력 및 발전가능성 동점자 처리 <ul style="list-style-type: none"> ① 취업지원대상자 ② 연구계획발표 및 면접(고배점 문항 고득점자 순) 	

※ **예비합격자** : 최종합격자 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표 **6개월 이내**에 **예비합격자를 대상으로 추가 합격자를 결정** 할 수 있음 (예비합격자는 채용인원의 1배수)

○ **서류심사 중 연구실적 기준 : 공고일 이전 최근 5년**

- 공고일 이전 최근 5년 : 2021. 4. 28. ~ 2026. 4. 27.
- **채용분야 연구실적(학술논문, 연구보고서)만 인정**
- 배점 : **최대 30점**(학술논문 게재 실적 최대 15점 + 연구보고서 게재 실적 최대 15점)
- 1) 학술논문 게재실적 : 최대 15점

구분		단독저자	주저자·교신저자	공동저자
배점	국제학술지 (SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS)	10점	8점	10점/총 저자수
	한국연구재단 등재학술지 (등재후보학술지 포함)	5점	4점	5점/총 저자수

※ 외국 논문인 경우 상세한 '한글 초록' 필히 첨부

2) 연구보고서 수행실적 : 최대 15점

구분	연구용역 발주기관	
	연구책임자	참여(공동)연구진
배 점	5점	5점/총 참여(공동) 연구진 수

※ 국가 및 지자체, 공공기관 및 연구기관 발간 연구보고서에 한함

※ "학술연구용역 인건비 기준단가" 상 '연구보조원'과 '보조원'에 해당되는 연구참여는 인정하지 않음

다. 기타 심사기준

- 전형별 100점 만점으로 **평균 60점이상 고득점자 순 합격자 선정**
- 전 단계 합격자에 한해 다음 전형 응시 가능(전형별 심사 일시 및 장소 별도 통지)
- 심사위원 제척·회피·기피 사유 발생 시 해당 심사위원 점수 제외
- 전형별 동점자 처리기준 ※ 소수점 둘째 자리까지 계산
 - 서류심사 : 동점자 전원 합격
 - 면접심사 : ① 취업지원대상자 ② 연구계획발표 및 면접(고배점 문항 고득점자 순)

6 접수방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 8.(금) 18:00까지

나. 접수 방법 : 전자우편(e-메일) 접수 - yk5201@ghri.re.kr

다. 제출서류 목록 및 제출형식

○ 연구직(연구위원 나급)

1) 제출서류 목록

구 분	제출 서류	비 고
응시 서류	1. 응시원서	순서대로 작성하여 한글문서 1개 파일로 합본제출
	2. 자기소개서	
	3. 연구계획서	
	4. 연구실적 요약서	
	5. 연구실적 목록	
	6. 개인정보 수집·이용 동의서	
	7. 자격요건 검증을 위한 동의서	
	8. 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	
	9. 가족 채용 제한 여부 확인서	
증빙 서류1	1. 학위증명서(학사/석사/박사)	증빙서류 1~6 PDF 파일 합본 제출
	2. 채용분야 경력증명서	
	3. 건강보험자격득실확인서(직장가입자로 표기된 내역만 제출)	
	4. 주민등록초본(남자의 경우 병역사항 기재/주소이력사항 미기재)	
	5. 취업지원대상자 증명서(해당자 제출)	
	6. 자격증(해당자 제출)	
증빙 서류2	7. 연구실적(논문, 보고서) 증빙자료 ※ 최근 5년(2021. 4. 28. ~ 2026. 4. 27.) 실적 제출 (응시원서, 응시서류 5. 연구실적 목록 순서와 일치하게 정리, 연구책임자, 수행업무, 수행기간 등을 확인할 수 있는 표지, 요약본 등의 사본 포함)	증빙서류 7 PDF 파일 합본 제출
증빙 서류3	8. 학위논문 전문(석사/박사) 9. 기타 증빙서류	증빙서류 8 PDF 파일 합본 제출

※ 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우 및 필수 제출서류 누락 시 서류심사에서 배제되고 별도 보완 통보하지 않습니다.

2) 서류 제출형식 ※ 총 4개 파일로 제출

- 응시서류 : 응시서류(1~9번) 한글파일
 - 순서대로 작성하여 한글문서 1개 파일로 통합·제출
(파일명: 응시서류한글-채용분야-성명.hwp)
(예시) 응시서류한글-사회정책-김연구.hwp
- ※ 응시번호 입력을 위해 편집 가능한 한글파일로 접수
- 증빙서류 1~3
 - PDF문서 3개 파일로 제출
(파일명: 증빙서류번호-채용분야-성명.pdf)
(예시) 증빙서류1-사회정책-김연구.pdf

라. 관련분야 경력증명서 발급시 유의사항

- 근무기간(상근여부 또는 주 근무시간 포함), 정규직 여부, 직위(직급), 담당업무, 징계여부(예시-징계사항 : 해당없음) 등을 명시하고 발행기관 직인 날인
 - 경력증명서에 주 근무시간 명시 안된 경우: 주 근로시간이 명시된 계약서 첨부
(계약자와 증명서 발급기관이 일치하는 경우에 인정)
- 증빙서류가 없거나 서류작성 미비로 판정이 불분명한 경력 및 실적 불인정
- 민간 근무경력은 근무처 유형 증명 자료 첨부(사업자등록증, 법인등기부등본 등)

마. 기타사항

- 동일기간 중복경력은 인정하지 않으며, 실무경력 확인은 경력증명서의 해당 실무내용 기재 부분만 인정
- 건강보험 자격득실확인서는 직장가입자로 표기된 내역만 제출하고, 경력증명서와 동일한 경력 기간만 인정
- 외국학위 취득자는 한국연구재단 학위신고필증 또는 외국박사학위 종합시스템 신고내역 확인화면(한국연구재단), 외국학위 공증서류 중 1개 제출
- 졸업예정자는 접수시 졸업예정자 증명서를 제출하되, 임용후보자 등록일까지 학력증명서를 제출할 수 있어야 함
- 연구실적 증빙서류는 표지, 목차, 발행년도 등 기관 및 지원자 정보 표기면 발췌본 제출(최근 5년 연구실적 목록과 일치하게 제출)
- 각종 증명서 발행일(공고일 기준)
 - 취업지원대상자증명서, 주민등록초본 : 3개월 이내
 - 경력증명서 : 1년 이내
 - 기타: 1년 이내

<채용서류 반환에 관한 고지>

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 다만, **확정된 채용대상자 및 홈페이지 또는 전자우편**으로 제출된 경우는 제외함. ▶ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제1항

7

채용일정

구 분	일 정	비 고
채용공고 및 원서접수	2026. 4. 28.(화) ~ 5. 8.(금) 18:00	10일 이상/초일 불산입 전자우편(e-메일) 접수
서류전형 합격자 발표	2026. 5. 14.(목)	김해연구원 홈페이지
인성검사(온라인)	2026. 5. 15.(금)	인성검사 미응시자 연구계획 발표 및 면접시험 응시 불가
연구계획발표 및 면접심사	2026. 5. 21.(목)	시간 및 장소 추후 공지
최종합격자 발표	2026. 5. 22.(금)	김해연구원 홈페이지
임용예정일	2026. 6. 1.(월)	개별 통지

※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 김해연구원 홈페이지에 공고함

8

기타 유의사항

- 응시자는 **자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여** 원서를 제출하여야 합니다. 응시원서에는 **반드시 증빙이 가능한 사항만 기재**해야 하므로 해당 증빙서류의 발급 가능여부를 확인하시기 바랍니다.
 - 마감일 이후 접수, 지원서 상 기재 착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익과 손해의 모든 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 공고된 응시원서 등 소정의 양식을 사용하지 않은 경우, 응시서류 착오기재, 마감일 이후 접수, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 해당 분야에 **적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며**, 제출서류 내용(학력, 경력, 연구실적 등)허위 작성, 증빙서 위변조, 인사 청탁 등으로 인한 비위 사실 적발 및 신원조회와 채용신체검사 등을 통해 **결격사유가 발견될 경우 최종합격자 발표 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효**로 합니다.
 - ※ 부정합격이 확인된 최종합격자는 적발된 날로부터 5년 동안 응시를 제한합니다.
- 모든 응시자는 **1인 1분야만 지원**할 수 있으며, 중복지원 시 응시한 모든 분야가 무효처리 됩니다.
- 채용비리 피해자 발생 시 관련 지침을 준용하여 마련된 방안에 따라 피해자 구제를 받을 수 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용 절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체 조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.
 - 응시원서 등에 개인 인적사항(출신학교, 가족관계 등)관련 일체 기재 금지

- 응시원서 등 제출서류 작성 시 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 응시원서 등 제출서류 작성 시 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니 되며, 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 진위 및 제척 여부 확인을 위해 수집한 증빙서류는 심사위원회에게 제공하지 않음
- 시험에 대한 이의가 있는 경우 「**이의신청서**」에 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 **전형별 합격자 발표 7일 이내**에 메일(yk5201@ghri.re.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.
- 응시자 제출서류는 채용여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 제외)가 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「**채용절차의 공정화에 관한 법률**」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환하며, 반환 청구기간은 응시자의 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지이며, 반환 청구기간이 경과하거나 미 반환된 채용서류는 「**개인정보보호법**」에 따라 파기됩니다.
- 응시인원이 선발예정인원과 같거나 적은 경우, 원서접수일 등을 다시 정하여 1회 재공고할 수 있으며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출할 필요가 없습니다.
- **응시 자격을 상회하는 경력(학력)사항에 대해서도 지원이 가능하지만, 합격 후 보수획정 및 처우는 별도로 인정하지 않습니다.**
- 합격자 발표 후 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴사 등으로 결원 발생시 발표일로부터 6개월 이내에는 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순으로 추가합격자를 선발할 수 있습니다.
- 최초 임용일로부터 **3개월간 수습기간**이 있을 수 있으며, 기간 중 근무성적 등에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.
- 합격자는 **연구원이 지정한 일정에 임용등록 및 출근이 가능해야** 합니다.
- **본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수** 있으며, 변경된 사항은 서류전형결과 발표 7일 전까지 김해연구원 홈페이지 및 채용사이트 홈페이지에 공고합니다.
- 접수기간 동안에는 취소 또는 기재사항 수정이 가능하나, 접수기간 종료 후에는 취소 및 기재사항 변경이 불가능합니다.
- 공고문에 기재되지 않은 사항은 관련 법령 및 연구원 내규에 따릅니다.
- 연구계획발표 및 면접 시 신분증을 지참하여야 합니다.(미지참 시 응시 불가)
- 기타 채용 관련 내용은 김해연구원 경영지원팀(☎055-344-7714)로 문의하시기 바랍니다.

【김해연구원 사회정책분야 연구위원 직무기술서】

채용 분야	사회정책	분류 체계	대분류	01.사업관리	일부 자체개발
			중분류	01.사업관리	일부 자체개발
			소분류	01.프로젝트관리	일부 자체개발
			세분류	02.프로젝트관리	일부 자체개발
기관 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 현안 사항에 대한 조사·연구 ○ 김해시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 ○ 김해시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업 내용의 검토·자문 ○ 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 ○ 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 ○ 국내외 연구기관과의 교류·협력 ○ 기타 연구원의 목적 달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 				
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김해시 사회정책 연구 ○ 지역사회 문제 해결을 위한 정책 연구 ○ 사회정책환경 변화에 따른 정책 수립 등 ○ 관련 학계, 정부, 기업, 관련 연구기관과의 네트워크 및 연구협력 				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구프로세스(연구사업 제안, 조사·분석, 결과 도출·종합)를 계획하고 추진할 수 있는 능력 ○ 연구모형 설계, 통계프로그램 활용 및 분석 능력 ○ 연구보고서 작성 및 연구 결과를 타인에게 논리적으로 설명하는 능력 ○ 관련 분야 이슈를 확인하고 분석할 수 있는 능력 ○ 관련 분야 정책 분석 및 연구결과를 통해 정책안을 제시하는 능력 				
필요 지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 분야에 대한 이해와 연구방법론에 대한 지식 ○ 관련 분야 선행연구, 국내외 사례 및 이슈관련 지식 ○ 관련 데이터 수집 및 가공, 분석 역량 ○ 조직 내외부 협업 및 커뮤니케이션 능력, 문제해결 능력 				
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 연구 및 사회적 이슈에 대한 적극적인 관심과 분석적인 태도 ○ 다양한 이해관계자들과 적극적으로 소통하고 협력하고자 하는 태도 ○ 거시적이고 통합적인 분석 및 계획의 일관성을 유지하려는 태도 ○ 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 태도 ○ 문제해결에 적극적 대응 및 업무를 신속하고 정확하게 처리하고자 하는 태도 ○ 투명하고 공정하게 업무를 수행하고자 하는 태도 				
우대사항	○ 해당없음				
참고 사이트	○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)				